

BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DEGLI SPAZI ESPOSITIVI

"SAGRA DEL FICODINDIA DELL'ETNA DOP" – QUARTA EDIZIONE

Il Comune di Belpasso, dopo l'ottima riuscita delle tre edizioni, intende organizzare, in collaborazione con la Pro Loco di Belpasso, la quarta edizione della **"Sagra del ficodindia dell'Etna DOP"**.

Anche quest'anno lo scopo principale della manifestazione sarà l'esposizione, la promozione e la valorizzazione di una delle eccellenze del nostro territorio: **il ficodindia**, oltre alla promozione dell'intero territorio e delle sue peculiarità. Sarà presentata l'intera filiera ficodindicola e tutte le varie fasi del processo produttivo del ficodindia stesso.

La sagra si terrà il **21-22 Ottobre 2017** presso il **Giardino Comunale "Nino Martoglio"**, dove verrà allestita l'area per l'esposizione e la pubblicizzazione dei prodotti.

A tal fine potranno inoltrare richiesta di partecipazione produttori, aziende di condizionamento del prodotto, trasformatori, ristoratori, oltre ad aziende di artigianato e prodotti tipici agroalimentari, come di seguito indicato.

Art. 1 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Le aziende che intendono partecipare dovranno far pervenire, **entro il 6 ottobre 2017**, via posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo@pec.comune.belpasso.ct.it o tramite raccomandata (fa fede la data di arrivo e non quella di spedizione) o brevi manu all'indirizzo **Comune di Belpasso – Piazza Municipio, s.n.c. – 95032 – Belpasso (CT)**, la seguente documentazione scaricabile dal sito www.comune.belpasso.ct.it e www.prolocobelpasso.it:

- a) modulo d'iscrizione (Allegato A) interamente compilato e sottoscritto;
- b) copia dell'attestazione di versamento delle quote di cui al successivo art.3.

alla documentazione dovranno essere allegati:

- d) copia della licenza amministrativa in possesso;
- e) certificato d'iscrizione al registro delle imprese o al registro delle imprese artigiane, ovvero autocertificazione (Allegato C) per gli artigiani non iscritti all'albo;
- f) copia dello statuto dell'associazione;
- g) copia della carta d'identità del sottoscrittore;
- h) fotografie o *dépliant* esplicativo dei prodotti da esporre;

Le istanze brevi manu dovranno essere presentate dal lunedì al venerdì dalle 8:00 alle 13:00 e giovedì dalle 15:30 alle 18:00 presso l'ufficio protocollo del Comune di Belpasso.

Non verranno prese in considerazione le domande che non saranno corredate della summenzionata ricevuta di versamento.

Art. 2 - ASSEGNAZIONE DEGLI SPAZI ESPOSITIVI

Si procederà all'assegnazione degli spazi espositivi, mediante comunicazione da parte del Sindaco e del Comandante dei Vigili Urbani in data **17 Ottobre 2017 ore 12:00 presso l'aula consiliare del Comune di Belpasso**. L'assegnazione degli stand è di esclusiva e discrezionale competenza del Comune di Belpasso che si pronuncerà in via definitiva ed inappellabile.

Successivamente all'assegnazione degli spazi si procederà con il **sorteggio pubblico per la collocazione degli stand all'interno dell'area, suddivisi aree tematiche e per categoria merceologica**.

Nel caso in cui le istanze ammesse dovessero superare le disponibilità complessive delle aree

appositamente destinate, **gli spazi saranno assegnati rispettando le priorità indicate all'art. 2 del**

Regolamento allegato al presente bando e in base al numero di ordine di protocollo. A coloro i quali non verrà assegnato nessuno stand verranno rimborsate le quote di partecipazione e di cauzione precedentemente versate mediante bonifico (non verrà rimborsata la quota di iscrizione).

Le quote di partecipazione e cauzione, inoltre, verranno restituite solo nel caso in cui la manifestazione venga annullata. Nel caso di sospensione, temporanea o definitiva, della manifestazione, l'Amministrazione non sarà tenuta a nessun rimborso ad eccezione della quota di cauzione, secondo le prescrizioni previste dal bando e dal regolamento. La quota di iscrizione non verrà in nessun caso restituita.

Nel caso di operatori assegnatari dello spazio che per qualsiasi motivo rinuncino a partecipare alla manifestazione sarà trattenuta l'intera somma versata all'atto di presentazione dell'istanza.

Art. 3 - QUOTE DI PARTECIPAZIONE E MODALITA' DI PAGAMENTO

1. Le **quote** di partecipazione sono così determinate:

a) **Settore Ficodindia - Agroalimentare tipico locale - Artigianato tipico locale - Associazioni** (stand + punto luce) **€ 50,00 + IVA (22%)** di cui:

- € 10,00 quale quota di iscrizione (che non verrà in nessun caso restituita);
- € 40,00 quale quota di partecipazione alla manifestazione;

b) **Settore Gastronomia (spazio 6x3) € 200,00 + IVA (22%)** di cui:

- € 10,00 quale quota di iscrizione (che non verrà in nessun caso restituita);
- € 140,00 quale quota di partecipazione alla manifestazione;

SI PRECISA ALTRESI' CHE PER IL SETTORE GASTRONOMIA SONO CATEGORICAMENTE ESCLUSI I

CAMION PANINOTECA AMBULANTE ED OGNI ALTRA FORMA DI VENDITA' OLTRE QUELLA PREVISTA ALL'INTERNO DEGLI STAND.

c) Settore Gioco € 100,00 + IVA (22%)

Si precisa che per l'assegnazione degli spazi le aziende del SETTORE GIOCO, nella domanda d'iscrizione, dovranno indicare i mq di suolo richiesto. Il costo per l'attivazione del punto luce sarà a cura e carico dei richiedenti.

d) Settore Piccola Gastronomia - Max 3x3 € 50,00 + IVA (22%)

A dette somme dovrà essere aggiunta la somma di € 50,00 quale cauzione provvisoria (che verrà restituita alla fine della manifestazione a seguito dei controlli da parte del Comitato Organizzativo e nel caso in cui siano rispettate tutte le norme di cui al presente bando e al relativo regolamento). Entrambe le quote dovranno essere versate in un'unica soluzione entro il 6 Ottobre.

2. I pagamenti dovranno essere effettuati con bonifico bancario su:

Codice IBAN IT 58 P 03019 83870000000112725

Il bonifico dovrà essere effettuato direttamente dal titolare della licenza e contenere nella causale la denominazione della ditta partecipante e la dicitura **"Sagra del ficodindia dell'Etna DOP 2017"**.

Art. 4 - ALLEGATI AL BANDO

Costituiscono parte integrante e sostanziale del presente bando i seguenti allegati:

- ALLEGATO A "Modulo d'iscrizione"
- ALLEGATO B "Regolamento di partecipazione"
- ALLEGATO C "Autocertificazione artigiani non iscritti all'albo".

Si informa che, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, il trattamento dei dati personali contenuti nelle istanze e nei documenti allegati, verranno utilizzati esclusivamente ai fini di cui al presente bando.

Per quanto non previsto dal presente regolamento, per ulteriori informazioni e per tutte le comunicazioni si rimanda a:

Pro Loco Belpasso

via XV Traversa, 69 – 95032 – Belpasso (CT)

tel. 095.912812 - e-mail info@prolocobelpasso.it

facebook: [Pro Loco Belpasso](#) - sito web: www.prolocobelpasso.it

Il Sindaco

Il Presidente della Pro Loco Belpasso

Carlo Caputo

Arch.j Tony Carciotto

ALLEGATO A – MODULO D'ISCRIZIONE

“SAGRA DEL FICODINDIA DELL’ETNA DOP” – QUARTA EDIZIONE

AL COMUNE DI BLPASSO

PIAZZA MUNICIPIO, S.N.C.

95032 – BLPASSO (CT)

DOMANDA DI ASSEGNAZIONE SPAZIO ESPOSITIVO

Il sottoscritto

.....
.....

residente avia

.....

In qualità di legale rappresentante della ditta

.....

con sede in

.....
.....

Tel. Ditta (OBBLIGATORIO)Tel. Persona incaricata

.....

Email Email PEC

.....

Sito internet

.....
.....

Codice Fiscale Partita IVA

.....

Estremi autorizzazione amministrativa

.....

CHIEDE

L'assegnazione di uno spazio pubblico nell'ambito della ***“SAGRA DEL FICODINDIA DELL’ETNA DOP”***

2017 per l'esposizione/degustazione dei seguenti prodotti:

.....

.....
.....
.....
Rientranti nelle seguenti categorie merceologiche:

Settore Ficodindia (€ 111,00 compreso IVA e cauzione)

Settore Agroalimentare tipico locale (€ 111,00 compreso IVA e cauzione)
Settore Artigianato tipico locale (€ 111,00 compreso IVA e cauzione)

Associazioni (€ 111,00 compreso IVA e cauzione)

Settore Gastronomia (€ 294,00 compreso IVA e cauzione)

Piccola Gastronomia (€ 111,00 compreso IVA e cauzione)

Settore Gioco (€ 172,00 compreso IVA e cauzione)

Chiede che nello stand venga apposta la seguente denominazione:

.....
.....
DICHIARA

ai sensi del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze penali cui va incontro in caso di dichiarazione mendace:

1. di essere in regola con tutti gli obblighi di legge, di disporre di tutte le autorizzazioni amministrative di vendita e delle disposizioni sanitarie previste per la vendita e la manipolazione dei prodotti da esporre nella manifestazione;
2. di essere in regola in materia fiscale e di sicurezza sul lavoro per il personale impiegato nello spazio espositivo;
3. di impegnarsi al rispetto di tutte le norme del regolamento allegato che sottoscrive ed accetta;
4. di esonerare il comune di Belpasso e la Pro Loco di Belpasso da qualsiasi responsabilità sia ai fini civili per danni procurati a terzi, sia ai fini fiscali di qualunque genere e natura, nonché per guasti, danni, furti, perdite etc. del materiale esposto qualunque sia la ragione;
5. di sollevare il comune da ogni responsabilità per danni che possano derivargli, qualora cause di forza maggiore impongano cambiamenti di data o annullamento della manifestazione;
6. di assumersi la piena responsabilità a seguito di eventuali accertamenti da parte degli Organi preposti;

7. di corrispondere alla Pro Loco di Belpasso le quote di partecipazione previste;

8. di essere residente a:

.....

9. di preparare i seguenti prodotti gastronomici da vendere durante tutta la manifestazione:

.....
.....

.....
.....

.....
.....

10. Di aver preso visione e di accettare integralmente le norme contenute nel bando e nel regolamento.

Allega la seguente documentazione:

copia della licenza amministrativa in possesso;

copia del certificato di attribuzione della denominazione DOP;

certificato d'iscrizione al registro delle imprese, o al registro delle imprese artigiane, ovvero

autocertificazione per gli artigiani non iscritti all'albo;

copia d'iscrizione all'anagrafe unica delle associazioni ;

copia della carta d'identità del sottoscrittore;

fotografia o *dépliant* esplicativo dei prodotti da esporre;

copia dell'attestazione di versamento delle quote di iscrizione + partecipazione + cauzione.

Belpasso li

Firma del richiedente espositore

.....

ALLEGATO B - REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEGLI SPAZI ESPOSITIVI

“SAGRA DEL FICODINDIA DELL’ETNA DOP” – QUARTA EDIZIONE

Art. 1 - OGGETTO DEL REGOLAMENTO

- a) Il presente regolamento disciplina le modalità di partecipazione e svolgimento alla manifestazione “Sagra del Ficodindia dell’Etna DOP”, nonché le norme e le obbligazioni per le ditte/associazioni/hobbisti espositrici che vogliono prenderne parte.
- b) La manifestazione si svolgerà presso il Giardino Comunale “Nino Martoglio” nelle giornate del 21 e 22 Ottobre 2017, e ha l’obiettivo di promuovere un prodotto d’eccellenza, quale il ficodindia dell’Etna ed il suo territorio, e di sostenere l’artigianato locale ed i prodotti tipici.
- c) La manifestazione sarà gestita in collaborazione con la Pro Loco di Belpasso secondo le modalità previste dal presente regolamento.
- d) La partecipazione alla manifestazione è vincolata alla sottoscrizione del presente regolamento, alla piena accettazione dello stesso e all’osservanza di quanto in esso riportato per sé e per i propri collaboratori. La non sottoscrizione del regolamento comporta l’esclusione dalla partecipazione alla sagra.

Art. 2 - PARTECIPANTI

- a) Possono partecipare alla sagra le aziende, le associazioni che faranno richiesta nei modi e nei tempi previsti dal bando, dotati di regolare Licenza Amministrativa, Codice Fiscale e/o Partita IVA.
- b) L’assegnazione dello spazio espositivo sarà effettuata dal Comune di Belpasso in funzione del settore merceologico e del numero di protocollo. Nell’assegnazione dei posti disponibili avranno priorità assoluta, rispettivamente:
 - Gli operatori residenti e titolari di licenza nel Comune di Belpasso,
 - Gli operatori titolari di licenza nel Comune di Belpasso,
 - Gli operatori residenti nel Comune di Belpasso e titolari di licenza in altri Comuni,
 - Gli operatori titolari di licenza nei Comuni del Parco dell’Etna.

Si precisa che saranno riservati n°4 stand ai produttori di ficodindia in possesso della denominazione DOP. Tali produttori dovranno presentare, oltre alla documentazione prevista all’art. 1 del bando, copia del certificato di attribuzione della denominazione DOP.

Art. 3 - CATEGORIE MERCEOLOGICHE

- a) La tipologia della merce esposta e posta in vendita deve rispettare lo spirito e il **tema della sagra**, saranno pertanto ammesse solo le seguenti tipologie:
- **Prodotti agroalimentari e artigianali derivati dalla lavorazione del ficodindia;**
 - **Prodotti agroalimentari tipici locali** (formaggi, salumi, insaccati, funghi, verdure, marmellate e conserve varie, miele, vino, olive, uva, castagne, pere, mele, dolci, pistacchio, noci, mandorle, nocciole, prodotti vari dell'Etna e della gastronomia tipica dell'Etna e siciliani in genere e quant'altro prodotto in loco appartenente al settore);
 - **Prodotti artigianali tipici locali** (lavorazione del ferro battuto, pietra lavica, ceramiche, legno lavorato, ricami, vetro, e quant'altro prodotto in loco appartenente al settore);
 - **Gastronomia e Piccola Gastronomia** (specificare nella domanda d'iscrizione le pietanze al ficodindia);
- b) Il comitato organizzativo si riserva di rifiutare l'iscrizione qualora la tipologia di prodotto non rientri nelle categorie precedentemente descritte e non sia attinente al tema della manifestazione.
- c) **Il comitato organizzativo si riserva di rifiutare la vendita di articoli non attinenti la sagra o diversi da quelli dichiarati sul modulo d'iscrizione. Nel caso in cui l'articolo venga comunque messo in vendita si incorre nella mancata restituzione della cauzione.**

NON POSSONO ESSERE AMMESSI ARTIGIANI CHE A QUALSIASI TITOLO ESPONGONO PRODOTTI CHE NON ABBIANO LE CARATTERISTICHE SPECIFICHE DELL'ARTIGIANATO SICILIANO.

Art. 4 - GIORNATE E ORARI DI SVOLGIMENTO

- a) La manifestazione avrà luogo a Belpasso, all'interno del Giardino Comunale "Nino Martoglio" nelle seguenti giornate:
- **21 ottobre 2017 dalle 10:00 alle 24:00**
 - **22 ottobre 2017 dalle 9:00 alle 24:00**
- Gli orari sono da considerarsi fasce di orario minime per lo svolgimento delle attività.
- b) Gli stand verranno messi a disposizione degli espositori il giorno **20 ottobre 2017 alle ore 16:00.**

All'arrivo verrà consegnato agli espositori un PASS MERCATINO nominale, che darà diritto di ACCESSO all'area di esposizione per l'allestimento degli spazi assegnati. L'espositore dovrà provvedere, a sue spese, al completamento degli stessi entro le ore 09:30 dello giorno successivo. Gli stand non occupati entro le ore 18:00 di giorno 21 ottobre, o successivamente sgombrati per qualsiasi ragione, rientreranno nella piena disponibilità dell'organizzazione che potrà assegnarli a terzi anche a condizioni diverse da quelle di cui al presente bando.

- c) **Gli espositori dovranno raggiungere le aree assegnate alla propria ditta non meno di un'ora prima dell'orario di inizio della manifestazione, in modo da poter allestire la propria area e renderla operativa prima dell'orario di inizio, e non potranno chiudere gli stand prima dell'orario di chiusura della manifestazione.**
- d) Gli espositori saranno obbligati a tenere gli stand aperti per tutto il periodo della manifestazione;
- e) Durante l'orario di apertura della manifestazione il richiedente dovrà garantire l'allestimento dello spazio e la presenza di uno o più unità di proprio personale.
- f) **È assolutamente vietato abbandonare o chiudere gli stand durante gli orari di svolgimento della manifestazione**, salvo eventuali comunicazioni da parte del Comitato organizzativo.
- g) **Sarà possibile smontare lo stand esclusivamente alla fine della Manifestazione. È fatto assoluto divieto di transito con qualsiasi mezzo nell'area durante i giorni di svolgimento della manifestazione.**
- h) **Qualora gli orari di apertura e chiusura della manifestazione non saranno rispettati la cauzione non sarà rimborsata.**

Art. 5 - DOTAZIONI E ASSEGNAZIONE DELLO SPAZIO

Il Comitato Organizzativo metterà a disposizione degli assegnatari:

a) Settore Ficodindia - Agroalimentare tipico locale - Artigianato tipico locale - Associazioni

- n°1 stand delle dimensioni di mt. 3,00 x 3,00; 3,00x2,00; 4,00x4,00
- n°1 punto luce;
- n° 1 tabella con denominazione della ditta.

b) Settore Gastronomia

- n°1 stand;
- n° 1 tabella con denominazione della ditta.

c) Piccola Gastronomia

- n°1 stand delle dimensioni di mt. 3,00 x 3,00;
- n°1 punto luce;
- n° 1 tabella con denominazione della ditta.

- d) Le restanti dotazioni utili all'esposizione dei prodotti (tavoli, espositori, pannelli e quant'altro) saranno a carico della ditta espositrice.
- e) Per esigenze di pubblico interesse o per causa di forza maggiore, potranno essere introdotte modifiche temporanee nella durata, localizzazione e dimensione dell'area espositiva.
- f) Per esigenze tecniche e di servizio, il Comitato Organizzativo si riserva la facoltà di cambiare o ridurre l'area concessa, senza che questo ingeneri alcun obbligo risarcitorio in capo alla stessa.
- g) E' fatto assoluto divieto alle ditte partecipanti di contestare e/o modificare l'area assegnata. La contestazione, il rifiuto o la modifica della postazione assegnata comporterà l'allontanamento della ditta/associazione/hobbista dallo spazio senza che ciò implichi la restituzione della quota versata.
- h) Si richiede massima collaborazione con i volontari del Comitato Organizzativo durante l'allestimento, ricordando che la partecipazione alla Sagra in anni precedenti a quello corrente NON DÁ DIRITTO ad avere la stessa posizione occupata in passato.
- i) Qualora l'assegnazione degli spazi data dall'Organizzazione non venga rispettata e i partecipanti si dispongano all'interno del parco arbitrariamente si verrà allontanati dalla Manifestazione con mancata restituzione della cauzione versata.**

Art. 6 - GESTIONE DELLO SPAZIO ESPOSITIVO

- a) L'espositore dovrà segnalare all'atto della consegna degli stand eventuali difformità, guasti o mal funzionamenti dello stesso.
- b) L'espositore è obbligato a mantenere il decoro della propria postazione allontanando da essa eventuali rifiuti prodotti e ripulendo accuratamente gli spazi assegnati.
- c) I banchi di vendita, le attrezzature e le merci esposte dovranno essere collocati nello spazio assegnato senza occupare aree esterne allo stesso. **Non è consentito l'inserimento di ulteriori punti luce e l'allestimento di aree oltre quelle assegnate.**

Tutte le connessioni elettriche a valle del punto di fornitura dovranno essere eseguite nel pieno rispetto della normativa vigente in materia. **È vietato l'uso di lampade alogene e ad incandescenza.**

- d) **È assolutamente vietata ogni forma di personalizzazione degli stand mediante l'apposizione di adesivi, striscioni e cartelloni sulle pareti esterne**, nonché l'installazione di chiodi o viti per il fissaggio di attrezzature varie.
- e) I veicoli adibiti al trasporto della merce o di altro materiale in uso agli espositori potranno sostare negli spazi in prossimità di quello assegnato soltanto per le operazioni di carico e scarico.
- f) Gli operatori potranno allestire l'area espositiva dopo l'assegnazione della stessa da parte di un Responsabile del Comitato Organizzativo e liberarla dopo l'orario di conclusione.
- g) L'assegnatario dello spazio espositivo si assume tutte le responsabilità verso terzi derivanti da doveri, ragioni e diritti connessi con l'esercizio dell'attività, ivi compresi i danni arrecati a proprietà pubbliche o a terzi, causati durante il transito presso l'area fieristica e/o nell'occupazione dello spazio assegnato.
- h) Resta comunque inteso che lo stesso espositore si assume ogni responsabilità civile e penale per eventuali danni derivanti dall'uso degli impianti.
- i) L'espositore è obbligato a riconsegnare lo stand nelle condizioni originarie, liberandolo da rifiuti ed attrezzature. **I rifiuti dovranno essere smaltiti in appositi sacchi secondo il vigente regolamento comunale sulla raccolta differenziata.**

Art. 7 - NORME IGIENICHE E OBBLIGHI FISCALI

- a) Gli espositori del Settore Gastronomico sono tenuti ad osservare tutte le norme vigenti in materia.
- b) Il personale addetto alla degustazione e manipolazione dei prodotti alimentari deve essere idoneo come previsto dal D. lgs. 193/2007 e ss.mm.ii.;
- c) Gli espositori devono essere in regola con gli obblighi di legge e dovranno impegnarsi a rispettare tutti i provvedimenti previsti dalla normativa fiscale, tributari, di sicurezza e contributivi di qualunque genere e natura.

Art. 8 - DIVIETI E NORME GENERALI DI COMPORTAMENTO

- a) E' vietato effettuare attività di vendita da parte di tutti quegli espositori che non siano in possesso della prescritta autorizzazione da parte del Comitato Organizzativo.
- b) Non è consentito occupare aree differenti o superiori a quelle assegnate e qui regolamentate.
- c) E' assolutamente vietata l'accensione di fiamme libere a terra.
- d) E' fatto divieto di lasciare incustodito il proprio posto assegnato. Eventuali danni conseguenti all'allontanamento dalla postazione assegnata saranno esclusivamente addebitati alla stessa ditta assegnataria.
- e) E' vietata la vendita tramite estrazioni a sorte o pacchi a sorpresa o la conduzione di giochi cosiddetti di azzardo.
- f) E' vietato occupare o intralciare con i mezzi a seguito vie di fuga, ingressi di abitazioni o esercizi commerciali.
- g) L'accesso al parco e alla zona espositiva con gli automezzi è consentito per le sole operazioni di carico/scarico e solamente negli orari precedentemente stabiliti dall'organizzazione, esibendo il Pass Mercatino.
- h) Gli esercenti dovranno assicurare il passaggio dei mezzi di emergenza e di pronto intervento.
- i) Gli esercenti sono diretti responsabili della qualità e della provenienza della merce messa in esposizione e vendita.
- j) L'operatore che provochi gravi problemi di ordine pubblico, ponendo in essere atteggiamenti di resistenza, violenza, minaccia, inottemperanza alle disposizioni dettate dal Comitato Organizzativo o dagli organi di vigilanza, sarà allontanato dalla stessa, senza che ciò comporti la restituzione della quota di iscrizione e non potrà ottenere spazi espositivi nei due anni successivi a quello in cui si è verificato l'accadimento.
- k) La mancata osservazione di quanto riportato ed accettato potrebbe comportare l'allontanamento/esclusione della ditta espositrice anche nel corso dello svolgimento del progetto.

Art. 9 - CAUZIONE

- a) Si richiede il versamento di 50.00 euro come deposito cauzionale, da versare tramite bonifico bancario assieme alla quota di iscrizione e partecipazione . L'importo della cauzione sarà restituito solo a fine della Manifestazione.

La cauzione non sarà rimborsata se non saranno rispettate le prescrizioni descritte sul bando e nel seguente regolamento, ed in particolare se :

- l'immondizia prodotta (sacchetti, scatoloni, mozziconi di sigaretta etc...) non sarà portata negli appositi cestini e differenziata come previsto dal regolamento comunale;
- si esporranno prodotti non precedentemente concordati con l'Organizzazione o non si tolgano dalla vendita prodotti ritenuti non idonei;
- nel caso in cui si riscontrino danni dovuti al non corretto utilizzo delle strutture messe a disposizione;
- qualora l'assegnazione delle piazzole non venga rispettata e i partecipanti si dispongano all'interno dell'area arbitrariamente.

Art. 10 - NORME FINALI

Il Comitato Organizzativo si riserva di decidere, a sua discrezione e senza appello, su tutti i casi non compresi nel presente regolamento così come di apportare allo stesso tutte le modifiche che giudicherà necessarie, emanando al riguardo successive precisazioni che saranno rese note tempestivamente agli interessati.

Sarà istituita a cura del Comitato Organizzativo un'apposita squadra di Controllo su tutti gli stand, la quale potrà decidere, in caso di inottemperanza alle norme sanitarie vigenti e a tutte le norme del presente regolamento, le azioni necessarie tendenti al ripristino delle più adeguate condizioni igienico sanitarie e al rispetto delle norme regolamentari ed in caso di ulteriore inosservanza decidere la chiusura dello stand, la revoca dell'autorizzazione e/o il trattenimento della cauzione provvisoria.

La chiusura dello stand comporta la perdita di quanto precedentemente corrisposto.

DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE:

Il sottoscritto _____, titolare della
Ditta _____

Dichiara di accettare incondizionatamente le norme di partecipazione alla manifestazione Sagra del ficodindia dell'Etna DOP 2017 contenute nel presente documento.

Data _____

Firma _____

ALLEGATO C – AUTOCERTIFICAZIONE ARTIGIANI NON ISCRITTI ALL’ALBO

“SAGRA DEL FICODINDIA DELL’ETNA DOP” – QUARTA EDIZIONE

DICHIARAZIONE DI ATTO DI NOTORIETA’

(ai sensi del DPR 445/2000)

Il /La sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____ Residente in _____

Via/Piazza _____ N° _____ consapevole che le dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e l’uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia

DICHIARA

Che nell’eventualità di essere ammesso/a partecipare alla manifestazione **“SAGRA DEL FICODINDIA DELL’ETNA DOP 2017”**, tutti gli articoli che saranno esposti e venduti a carattere temporaneo, sono opere del proprio ingegno di carattere creativo ai sensi dell’art. 61 punto 12 lettera F del D.M. N°375/88 e pertanto non soggetti alle norme sul commercio.

Trattasi dei seguenti articoli:

Data _____

Firma _____