

REGOLAMENTO SERVIZIO BOOK-SHARING

Il presente Regolamento disciplina le modalità di svolgimento del servizio denominato Book-Sharing, a cura della Pro Loco Belpasso

Art. 1 TIPOLOGIA DEL SERVIZIO

1. Il servizio è gestito dalla Pro Loco di Belpasso e ha lo scopo di favorire ed invitare l'utenza alla lettura e ad una diffusione più ampia della cultura;
2. Il servizio denominato Book-Sharing prevede il deposito ed il prestito, volontario ed a titolo gratuito, di testi letterari di qualsiasi genere;
3. Scopo principale del servizio è che lo stesso testo possa essere letto da più utenti possibili;

Art. 2 PARTECIPANTI

1. Possono partecipare al servizio tutti i residenti in Belpasso che abbiano compiuto il 18° anno di età.

Art. 3 ISCRIZIONE AL SERVIZIO

1. L'iscrizione al servizio denominato Book-Sharing può essere effettuata esclusivamente presso la Pro Loco Belpasso, nei locali di via II Retta Levante, compilando l'opportuno modulo;
2. All'atto della registrazione saranno richiesti i seguenti dati:

ñ Dati personali dell'utente che si iscrive al servizio;

ñ Copia di un documento di riconoscimento;

ñ Elenco dei testi che l'utente eventualmente voglia mettere subito a disposizione del servizio;

ñ Accettazione del regolamento del servizio tramite sottoscrizione dello stesso;

ñ Consenso al trattamento dei dati personali

1. Con l'iscrizione l'utente solleva la Pro Loco Belpasso :

ñ da qualsiasi danno recato, nel corso del servizio, ai testi depositati o in prestito

ñ dallo smarrimento del testo depositato, a causa della mancata restituzione da parte di altri utenti del servizio

Art. 4 PROCEDURE DI DEPOSITO

1. Qualsiasi utente, all'atto dell'iscrizione o in qualunque momento successivo alla stessa, può volontariamente depositare, secondo le modalità e gli orari stabiliti dalla Pro Loco Belpasso, presso i locali della stessa, dei testi che abbia deciso di condividere;

2. All'atto del deposito i libri saranno registrati e catalogati in apposito elenco tenuto dalla Pro Loco Belpasso.
3. All'atto della registrazione saranno richiesti i seguenti dati:

ñ Avvenuta iscrizione al servizio

ñ Elenco dei testi che l'utente mette a disposizione del servizio

1. E' necessario effettuare il deposito di almeno un testo per poter usufruire del servizio di prestito;

Art. 5 PROCEDURE DI PRESTITO

1. Qualsiasi utente, una volta effettuata l'iscrizione può usufruire del servizio, secondo le modalità e gli orari stabiliti dalla Pro Loco Belpasso;
2. Per poter richiedere il prestito di uno dei testi messi a disposizione per il servizio di Book-Sharing l'utente deve obbligatoriamente depositare, contestualmente al prestito, n° 1 testo che sarà messo a disposizione per il servizio di Book-Sharing per altri utenti;
3. Il prestito ha la durata massima di 90 giorni, trascorsi i quali l'utente è tenuto a restituire il libro;
4. Non è possibile effettuare un nuovo prestito se non è stata effettuata la restituzione di quello in corso;
5. L'utente che prende in prestito qualsiasi testo ha il dovere morale di conservarlo in buone condizioni ed averne cura, in modo da permettere la stessa qualità di fruizione ai futuri utenti;

Art. 6 PROCEDURE DI RESTITUZIONE

1. La restituzione avviene secondo le modalità e gli orari stabiliti dalla Pro Loco Belpasso, presso i locali della stessa;
2. La restituzione deve avvenire entro il termine dei 90 giorni dalla data del prestito;
3. All'atto della restituzione l'utente potrà usufruire di un nuovo prestito;
4. La mancata restituzione del testo in prestito, entro i termini stabiliti, comporta la cancellazione dell'utente dal servizio di Book-Sharing. In tale caso, contestualmente alla cancellazione, tutti i testi depositati dall'utente vengono acquisiti in forza alla Pro Loco Belpasso e non potrà più esserne richiesta la restituzione;

Art. 7 CANCELLAZIONE VOLONTARIA DAL SERVIZIO

1. L'utente che voglia cancellarsi dal servizio deve farne richiesta scritta alla Pro Loco Belpasso;
2. L'utente che voglia cancellarsi dal servizio, deve aver restituito gli eventuali testi presi in prestito, prima di poter richiedere la cancellazione;
3. La Pro Loco Belpasso non può porre opposizioni alla richiesta purché l'utente abbia i requisiti di cui al comma 2;
4. L'utente che si cancella può richiedere la restituzione di eventuali testi depositati all'atto dell'iscrizione o al momento del prestito;
5. La Pro Loco Belpasso si impegna, qualora l'utente lo richieda all'atto della cancellazione, a restituire tutti i testi dallo stesso depositati;
6. Qualora uno o più testi, dell'utente che richiede cancellazione e restituzione, siano momentaneamente in prestito, l'utente che ne richiede la restituzione è obbligato ad attendere la restituzione nei termini temporali di cui all'art. 6 comma 2;
7. Qualora uno o più testi, dell'utente che richiede cancellazione e restituzione, non siano più in possesso della Pro Loco Belpasso, per mancata restituzione, non può essere richiesto nessun tipo di risarcimento da parte della Pro Loco Belpasso;

Art. 8 DIVIETI

1. E' vietata la riproduzione anche parziale, da parte dell'utente, dei testi presi in prestito e coperti da copyright;
2. L'utente è responsabile in prima persona di qualsiasi violazione delle norme sul copyright;

Art. 9 ACCETTAZIONE DEL REGOLAMENTO

1. L'utente, all'atto dell'iscrizione al servizio accetta il regolamento in ogni sua parte;
2. Eventuali modifiche apportate al regolamento saranno comunicate agli utenti;